**附件4**

智慧思政工作平台使用说明

一、平台登录

1.登录地址：https://zhszpt.bjedu.cn

2.操作手册获取：用户登录前须访问首页“帮助中心”，下载对应版本的“操作手册”。

二、账号与密码管理

初始密码统一为“SZ1234!”，登录后须及时修改维护（各高校宣传部/各改革创新试验区区教委办公室如使用过平台，请沿用此前单位账号及修改过的密码）。

三、用户类型及操作指引

各单位“平台管理员”登录智慧思政工作平台，结合本单位工作实际，将“工作联系人”信息录入“人员管理-单位用户”模块并分配该课题管理项目。信息录入完成后，再由“工作联系人”统一组织“申报负责人”完成平台填报。具体操作如下：

1.各高校宣传部/各改革创新试验区区教委办公室-平台管理员

（1）职责：负责新增“具体负责课题管理工作的主管部门-工作联系人”账号。

（2）登录方式：使用单位账号及密码，选择“单位用户”登录。

（3）操作参考：《智慧思政工作平台操作手册-单位用户》第6-8页。

2.具体负责课题管理工作的主管部门-工作联系人

（1）职责：负责建立“申报负责人”账号、组织申报、审核材料等工作（根据实际工作安排分配具体部门，也可由学校宣传部牵头组织申报）。

（2）登录方式：使用平台管理员新增的账号及初始密码（SZ1234!），选择“单位用户”登录。

（3）操作参考：《智慧思政工作平台操作手册-单位用户》第8-10页。

3.申报负责人

（1）职责：负责项目具体申报工作，需根据实际情况按要求填写申报信息、提交申报材料。

（2）登录方式：使用工作联系人建立的账号及初始密码（SZ1234!），选择“申报用户”登录。

（3）操作参考：《智慧思政工作平台操作手册-申报用户》第15-25页。

四、其他说明

涉及完善信息、密码修改等操作，可参考操作手册第三章“通用功能”相关说明。