基本科研业务费人文社科基金

年度项目申报系统操作指南

2025年6月6日8：00前，受理项目网上申报。申报年度项目按此流程操作。

1. 登录系统
2. 人文社会科学处网站（http://skc.bjtu.edu.cn/cms/）右上角点击“用户登录”（登陆名和密码与MIS系统的登陆名和密码一致）—“项目申请”模块
3. 选择“基本科研业务费专项基金”—“年度项目”申请模块
4. 录入信息
5. 所在学院：如实填写
6. 课题名称：如实填写
7. 主题词：如实填写
8. 项目类别：选择重大培育项目/规划项目
9. 学科：如实填写
10. 研究类型：基础研究/应用研究/综合研究/其他研究
11. 负责人工号、姓名、出生日期：如实填写
12. 课题组成员：如实填写
13. 预期成果和研究任务：预期成果请按照《申请书》中最终成果填写；研究任务如实填写
14. 完成时间：重大培育项目完成时间为2030-03-31；规划项目完成时间为2028-03-31
15. 课题论证活页：《活页》内容需与《申请书》保持一致，文件格式为PDF，以课题名称命名，活页中不得出现作者姓名等个人信息
16. 电子版申请书：文件格式为Word，以申报人名字+课题名称命名