北京交通大学部处函件

科通〔2015〕48号 签发人：蔡伯根

社通〔2015〕13号 签发人：毕 颖

财通〔2015〕 5号 签发人：张真继

**关于对结题未结账科研项目结存资金**

**进行清理的补充通知**

校内各单位及各位科研项目负责人：

前期根据审计署教育审计局《教育部2015年10月贯彻落实稳增长等政策措施情况跟踪审计报告》及教育部《关于报送财政性科研项目结存资金整改材料的通知》等文件精神，学校已发布《关于对科研结题未结账项目结存资金进行清理工作的通知》。

为进一步做好对结存资金特别是纵向项目结余资金的清理，请按以下要求尽快办理：

一、项目范围：所有已在科技处或社科处办理结题手续，但尚有结存资金的纵向科研项目。

二、纵向结存资金清理方式：

1. 结余经费分别转入项目负责人的纵向科技预研基金，由项目负责人按原项目来源单位规定进行预算、使用和管理。

（1）按新项目立项的程序，在科研管理信息系统录入结余经费信息。项目来源、预算均按照原项目来源填写。

**项目名称:“纵向预研基金-”+项目类别+“-”+原财务帐号，**示例：纵向预研基金-863计划-KEB809009534

**起止时间：2015.12.1-2017.6.30**

（2）填写《北京交通大学纵向科技项目结题结算申请表》（附件1）及《纵向结余经费结转预研基金预算表》（附件2），签字后到科技处办理结转手续。结转后的预研基金应在原项目基础上，保持研究的延续性和关联性。

三、横向结余资金结转预研基金的方式按上次发布的通知继续办理。

四、清理工作截止时间：《关于对科研结题未结账项目结存资金进行清理工作的通知》**附件名单中的项目，2015年12月10日前必须完成**。**其他已结题项目，12月20日完成**。

科技处联系人：侯晓辉 电话：51683729

社科处联系人：吴静 电话：51684718

财务处联系人：张岚 电话：51685843

科学技术处 社会科学处 计划财务处

二〇一五年十二月八日

**附件1**

**北京交通大学纵向科技项目结题结算申请表 表一**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目来源 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 |  | |
| 合同编号 |  | | 经费本号 |  | |
| 总经费 |  | 实到经费 |  | 结余经费 |  |
| 提交的材料：□1.结题报告/验收意见 □2.经费本 □3.其它相关材料： | | | | | |
| **一.结余经费按以下方式之一进行处理：**  结余经费全部转入项目负责人的纵向科技预研基金专用项目号，由项目负责人使用。  项目结余经费转入预研基金后，按原项目来源单位的规定进行预算、使用和管理。  **二.结转预研基金后拟支持的后续研究简述**  1.名称/方向  2.研究内容（100字以内）  项目负责人： 20 年 月 日 | | | | | |
| 科技处/社科处审查意见：  签名： 20 年 月 日 | | | | | |

**北京交通大学纵向科技项目结算通知单 表二**

|  |
| --- |
| **结余经费可选择以下方式之一进行处理：**  结余经费全部转入项目负责人的科技预研基金专用项目号，由项目负责人使用。  预研账号：**Y+去掉K的原项目号（示例：原KEB809009534，转为预研：YEB809009534）**  **经费本号： 转入预研账号：**  **转出金额： 转入金额：**  项目负责人： 审核人： 科技处/社科处负责人签字：  20 年 月 日 |

**附件2**

**纵向结余经费结转预研基金预算表**

**(具体科目按原项目来源设置)**

|  |  |
| --- | --- |
| **科目** | **预算金额（万元）** |
| **1.\*\*\*** |  |
| **2.\*\*\*** |  |
| **3.\*\*\*** |  |
| **···** |  |
| **支出预算合计** |  |